

INCARICHI e MANSIONI

INCARICO	MANSIONI	PROFESSORE
Vice	Sostituire il Coordinatore in sua assenza. Assenze, ingressi, giustifiche e ritardi	Revel
Aree di approfondimento	Scienze del turismo: organizzazione degli stages osservativi e operativi, stipula delle convenzioni, ricerca tutor, tenuta registri presenze e monte ore alunni, concordare le lezioni specifiche e la curvatura programmi. Tenere contatti con tutor aziendali, gestire la valutazione dell'esperienza sia dal punto di vista scolastico, che dell'azienda, che dello stagista.	Courthoud
	Scienze dello sport: organizzazione degli stages osservativi e operativi, stipula delle convenzioni, ricerca tutor, tenuta registri presenze e monte ore alunni, concordare le lezioni specifiche e la curvatura programmi. Tenere contatti con tutor aziendali, gestire la valutazione dell'esperienza sia dal punto di vista scolastico, che dell'azienda, che dello stagista.	Mareliati
Atleti 3.0	Concordare il calendario, gestire elenco categorie e allenatori, comunicazione con le famiglie e i gruppi sportivi. Gestire assenze e recupero negli sportelli pomeridiani. Contattare sci club e gestire pagellini valutativi per gli atleti.	Mareliati
Esabac	Partecipa alle riunioni dei referenti, si tiene aggiornato sulla normativa, prevede le simulazioni, si aggiorna sui libri di testo. Collabora con i colleghi per eventuali interventi multidisciplinari.	Jacquemod (Gadin) Simonato
Clil	Partecipa alle riunioni dei referenti, si tiene aggiornato sulla normativa, si aggiorna sui libri di testo. Collabora con i colleghi per eventuali interventi multidisciplinari.	Revel
Erasmus +	Partecipa alle riunioni, si tiene aggiornato sulla normativa, collabora con la segreteria, Progetta, Coordina, sceglie in collaborazione con il Preside Docenti e Tutor, rendiconta	Crawford
Verbali	Verifica che tutti i verbali siano stati consegnati, sollecita i colleghi, rilegge e corregge i verbali, controlla date e firme	Courthoud
PAI GLI DSA e BES	Partecipa alle riunioni, si tiene aggiornato sulla normativa, organizza incontri con le famiglie, con cui tiene i contatti, aiuta gli alunni ad effettuare le mappe	Seif DSA Pizzato Courthoud BES e PAI

Certilingua	Compila la documentazione, sceglie i candidati, li aiuta a compilare i moduli, e le relazioni trasmette la documentazione agli uffici competenti e controlla le scadenze	Crawford Yutzvikova Peregrin
Orientamento	Organizza le giornate di orientamento in uscita e in ingresso, collabora con l'ufficio stampa, aggiorna i dépliant	Ramillo
Ed. Salute	Organizza le giornate di ed. alla salute, sceglie tra i progetti giunti alla scuola	Simonato
Cittadinanza e Costituzione	Organizza e valuta i progetti inerenti la disciplina trasversale cittadinanza e costituzione. Collabora con i colleghi nell'elaborazione di progetti multidisciplinari	
Referente Scienze	Organizza i laboratori con le scuole medie e le giornate degli stage delle eccellenze. Organizza eventuali visite allo Science centre di Aosta	Cacciafesta
Uscite didattiche	Organizza le uscite didattiche	Colosso Peregrin Rubio
Ufficio Stampa e social	Organizza e gestisce con i ragazzi un ufficio stampa, gestisce le pagine social del liceo, crea la pagina instagram, e twitter	Courthoud Simonato
Sito Internet	Gestisce e aggiorna il sito della scuola, collabora con l'ufficio stampa	
Biblioteca	Cataloga, gestisce i libri della biblioteca, collabora con la segreteria nella realizzazione dell'inventario e la gestione dei prestiti	Pizzato Persico
Consiglio della Scuola	Partecipa alle riunioni programmatiche del Consiglio	Mareliati, Crawford, Ferrero, Simonato
Consiglio dei Garanti	Interviene in caso di sospensioni	Pizzato Revel

Coordinatori di classe			
1	Verbalizza le sedute del Consiglio di Classe, controlla che ciò che viene detto venga effettuato; Gestisce le problematiche di classe, comunica eventuali problematiche al preside, monitora le assenze, le note, i ritardi e l'andamento didattico dei ragazzi, comunica con le famiglie e rendiconta al preside. Gestisce gli atleti e comunica con gli sci club, aiuta gli alunni atleti ad organizzare allenamenti e impegni scolastici. Programma le verifiche durante l'anno scolastico Comunica con le famiglie Controllare le firme sul registro elettronico e la compilazione degli argomenti. La scansione temporale delle verifiche Controlla che gli alunni utilizzino la piattaforma edmodo, li invita ad iscriversi agli sportelli pomeridiani	Jacquemod	1
2		Persico	2
3		Simonato	3
4		Ferrero	4
5		Cacciafesta	5